Regulamin rekrutacji i uczestnictwa

w projekcie pt. „W świat z tornistrem pełnym kompetencji”

Tekst jednolity obowiązujący od 10.08.2018 r.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie pn. „W świat z tornistrem pełnym kompetencji”, nr projektu RPLU.12.02.00-06-0025/16 realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.2: Kształcenie ogólne.
2. Zadania w ramach Projektu współfinansowane są przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. **Beneficjentem projektu** jest Gmina Krzywda, ul. Żelechowska 24B, 21-470 Krzywda, NIP: 8251998974, REGON: 711582411.
4. **Realizatorem finansowym** projektu jest Gminny Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Krzywdzie, ul. Żelechowska 24B, 21-470 Krzywda, gzeas@gminakrzywda.pl .
5. **Realizatorem merytorycznym** są szkoły, dla których Gmina Krzywda jest organem prowadzącym:
   1) Szkoła Podstawowa w Fiukówce (wchodząca w skład Zespołu Szkół w Fiukówce, Fiukówka 9, 21 – 470 Krzywda),
   2) Szkoła Podstawowa im. KEN w Hucie Dąbrowie (wchodząca w skład Zespołu Szkół w Hucie Dąbrowie Huta Dąbrowa, ul. Hutnicza 30, 21-470 Krzywda),
   3) Szkoła Podstawowa im. M. Kownackiej w Krzywdzie (wchodząca w skład Zespołu Szkół w Krzywdzie, ul. Osiedlowa 5, 21-470 Krzywda),
   4) Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Okrzei (wchodząca w skład Zespołu Szkół w Okrzei, ul. Szkolna 1, 21-480 Okrzeja),
   5) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Radoryżu Smolanym (wchodząca w skład Zespołu Szkół w Radoryżu Smolanym, Radoryż Smolany 26, 21-470 Krzywda),
   6) Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Woli Okrzejskiej(wchodząca w skład Zespołu Szkół w Woli Okrzejskiej, Wola Okrzejska 105A, 21-480 Okrzeja),
   7) Szkoła Podstawowa w Radoryżu Kościelnym (z klasami dotychczasowego Gimnazjum nr 2 w Radoryżu Kościelnym, Radoryż Kościelny 42, 21-470 Krzywda)
   8) Gimnazjum nr 1 w Hucie Dąbrowie (wchodzące w skład Zespołu Szkół w Hucie Dąbrowie, Huta Dąbrowa, ul. Hutnicza 30, 21-470 Krzywda),
   9) Gimnazjum nr 3 w Okrzei (wchodzące w skład Zespołu Szkół w Okrzei, ul. Szkolna 1, 21-480 Okrzeja).
6. Biuro projektu mieści się w Gminnym Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Krzywdzie, ul. Żelechowska 24B, 21-470 Krzywda.

Informacje o Projekcie

§ 2

1. Celem głównym projektu jest podwyższenie jakości kształcenia ogólnego w 9 szkołach w gminie Krzywda (6 szkół podstawowych, 2 szkół gimnazjalnych, 1 szkoły podstawowej z klasami

gimnazjalnymi) z terenu woj. lubelskiego poprzez doposażenie szkół w sprzęt i pomoce dydaktyczne, zapewnienie dostępu 795 uczniom do dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz podwyższenie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych 78 nauczycieli w terminie do 06.2019.

2. Termin realizacji projektu: 01.08.2017 r. – 30.06.2019 r.
3. Wsparciem w ramach projektu zostaną objęci w szczególności:
   a) uczniowie ze zdiagnozowanymi trudnościami w nauce, sprawiający problemy wychowawcze (diagnoza szkół) wymagający wsparcia, w tym uczniowie z niepełnosprawnością, z niedojrzałością szkolną z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych;
   b) uczniowie zdolni chcący rozwijać zdolności i zainteresowania w zakresie kompetencji kluczowych;
   c) nauczyciele chcący podwyższyć kwalifikacje i doskonalić warsztat pracy.
4. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia dla uczniów/uczennic:
   a) dodatkowe zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze,
   b) dodatkowe zajęcia rozwijające uzdolnienia,
   c) koła zainteresowań,
   d) zajęcia specjalistyczne w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
   e) zajęcia organizowane poza szkołą – wyjazdy edukacyjne.
5. W ramach projektu realizowane będą następujące formy wsparcia dla nauczycieli/nauczycielek:
   a) kursy, szkolenia podnoszące kompetencje/kwalifikacje nauczycieli w zakresie nowoczesnych metod, technologii i sprzętu;
   b) studia podyplomowe podnoszące kompetencje/kwalifikacje nauczycieli w zakresie nowoczesnych metod, technologii i sprzętu.
6. Szczegółowy wykaz form wsparcia dla uczniów/uczennic oraz nauczycielek/nauczycieli z poszczególnych szkół zawierają **Załączniki nr 1a – 1c** do niniejszego Regulaminu**.**
7. Projekt zakłada, że każdy uczestnik może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.
8. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Realizacja działań zaplanowanych w projekcie będzie dostosowana do planu zajęć i potrzeb poszczególnych grup.
10. Zajęcia dodatkowe dla uczniów/uczennic będą realizowane w dni powszednie na terenie poszczególnych szkół biorących udział w projekcie lub poza szkołą (zajęcia w terenie, wyjazdy edukacyjne).
11. Szkolenia/kursy dla nauczycielek/nauczycieli realizowane będą zgodnie z zatwierdzonym i podanym do wiadomości uczestników/uczestniczek harmonogramie.
12. Studia podyplomowe realizowane będą w miejscu i zgodnie z harmonogramem uczelni.

Procedura rekrutacyjna

§ 3

1. Rekrutację uczestników do projektu nadzorował będzie Koordynator projektu.
2. Nabór do projektu prowadzony będzie przy ścisłej współpracy ze szkołami.

3. Kwalifikacja uczestnika/uczestniczki do projektu dokonywana będzie przez Komisję Rekrutacyjną w składzie:
   1) w zakresie rekrutacji nauczycieli/nauczycielek szkół objętych projektem:
      a) koordynator projektu – Przewodniczący Komisji,
      b) dyrektor danej szkoły – Członek Komisji,
      c) asystent koordynatora – Członek Komisji;
   2) w zakresie rekrutacji uczniów/uczennic szkół objętych projektem:
      a) koordynator projektu – Przewodniczący Komisji,
      b) wychowawca klasy – Członek Komisji,
      c) nauczyciel przedmiotu – Członek Komisji.
4. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans w tym płci, jawności i przejrzystości oraz niedyskryminacji ze względu na wiek, płeć, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną i niepełnosprawność.
5. Procedura rekrutacyjna obejmować będzie następujące etapy:
   a) nabór formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami;
   b) weryfikacja złożonych dokumentów przez Komisję Rekrutacyjną;
   c) kwalifikowanie uczestników – wypełnienie karty kwalifikacyjnej i ustalenie list w oparciu o kryteria rekrutacyjne;
   d) zatwierdzenie list uczestników / uczestniczek projektu;
   e) ogłoszenie list uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych (osobno dla każdej edycji).
6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w Biurze Projektu w godzinach od 8:00 do 16:00 oraz w sekretariatach szkół uczestniczących w realizacji projektu w godzinach pracy szkoły, a także na stronie internetowej Gminy Krzywda www.gminakrzywda.com .
7. Uczestnik zainteresowany udziałem w projekcie zobowiązany jest do złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
8. Zgłoszenia do udziału w projekcie przyjmowane będą w terminach wskazanych w § 5 pkt 1 i § 6 pkt. 1 w dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00 w Biurze Projektu oraz w sekretariatach szkół uczestniczących w realizacji projektu w godzinach pracy szkoły.

§ 4

1. O zakwalifikowaniu do projektu decyduje liczba uzyskanych punktów. Pierwszeństwo mają osoby z najwyższą liczbą punktów.
2. W przypadku jednakowej liczby punktów, o udziale w projekcie decydować będzie opinia nauczyciela przedmiotu, a w dalszej kolejności data przyjęcia zgłoszenia dziecka.
3. Prace Komisji Rekrutacyjnych zostaną udokumentowane protokołem i zakończą się sporządzeniem listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w danej formie wsparcia oraz ewentualnie list rezerwowych (w przypadku, gdy liczba chętnych przewyższy liczbę miejsc), które zostaną zatwierdzone przez dyrektora szkoły.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki projektu, do udziału w zajęciach zostanie zaproszona pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Zaakceptowane listy są ostateczne i nie podlegają procedurze odwoławczej.

6. Zaakceptowane listy wraz z informacją o osobach zakwalifikowanych do udziału w projekcie zostaną udostępnione w Biurze Projektu oraz w sekretariatach szkół.
7. Kandydat/ka zakwalifikowany/a przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu z chwilą podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.
8. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
9. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
10. Rekrutacja zapewnia zasady równych szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami poprzez:
    a) zastosowanie różnych kanałów promocji, np. spotkania informacyjno-promocyjne w każdej szkole – udogodnienia dla osób z niepełnosprawnością wzrokową, czytelne plakaty (udogodnienia dla osób z niepełnosprawnością słuchową) niepowielające negatywnych stereotypów,
    b) publikowanie informacji/dokumentów na stronie internetowej z możliwością powiększania i stosowania różnych kolorów,
    c) możliwość dostarczenia dokumentów do biura projektu - pocztą/kurierem/osobiście.

Terminy i kryteria kwalifikowania uczestników – nauczyciele

§ 5

1. Nabór nauczycielek/nauczycieli na szkolenia/kursy i studia podyplomowe podnoszące kompetencje i kwalifikacje nauczycieli w zakresie nowoczesnych metod, technologii i sprzętu będzie prowadzony w okresie od 13.09.2017 do 22.09.2017 r.
2. Rekrutacja będzie miała charakter zamknięty, prowadzona będzie wśród nauczycieli i nauczycielek szkół objętych projektem w sposób niedyskryminujący.
3. Przy wyborze uczestników/uczestniczek do projektu Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie następującymi kryteriami:
    1) **Kryteria formalne –** wypełnienie i złożenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych:
        a) formularza zgłoszeniowego (wzór stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu);
        b) oświadczenia o chęci udziału we wsparciu (wzór stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu);
        c) oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz ze zobowiązaniem do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu (wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu).
    2) **Kryteria obligatoryjne:**
        a) status nauczyciela szkoły będącej realizatorem projektu (oświadczenie o zatrudnieniu – wzór stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszego Regulaminu);
        b) rekomendacja dyrektora szkoły potwierdzająca potrzebę dokształcenia /podwyższenia kwalifikacji (wzór stanowi **Załącznik nr 6** niniejszego Regulaminu).
    3) **Kryteria premiowane:**
        a) orzeczenie o niepełnosprawności – 5 pkt (oświadczenie – wzór stanowi **Załącznik nr 5** niniejszego Regulaminu),

b) niskie dochody w rodzinie (oświadczenie – wzór stanowi **Załącznik nr 5** niniejszego Regulaminu lub zaświadczenie z GOPS) – 2 pkt.

2. Komisja, o której mowa w § 3 ust. 4 pkt. 1 na podstawie złożonych dokumentów sporządzi listę osób zakwalifikowanych i listę osób rezerwowych, które poda do wiadomości do dnia 2 października 2017 r. Listy osób zakwalifikowanych i rezerwowych dostępne będą w Biurze Projektu oraz w sekretariatach szkół.
3. Kandydat/kandydatka zakwalifikowany/a przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu z dniem rozpoczęcia pierwszych zajęć i podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszego Regulaminu).
4. W przypadku nieobecności osoby zakwalifikowanej na daną formę wsparcia spowodowanej przypadkami losowymi, w pierwszej kolejności będą kwalifikowane osoby z listy rezerwowej. W przypadku braku osób na liście rezerwowej dopuszcza się przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej przed daną formą wsparcia.

Zasady rekrutacji i kwalifikowania uczestników – uczniowie/uczennice

§ 6

1. Rekrutacja uczniów/uczennic do projektu będzie prowadzona w dwóch edycjach – w roku szkolnym 2017/2018 (I nabór) i 2018/20189 (II nabór):

a) I edycja: rekrutacja podstawowa od 13.09.2017 do 22.09.2017; rekrutacja uzupełniająca od 25.09.2017 do 27.09.2017;

b) II edycja: rekrutacja podstawowa od 29.08.2018 do 07.09.2018; rekrutacja uzupełniająca od 10.09.2018 do 12.09.2018.

2. Rekrutacja będzie miała charakter zamknięty, prowadzona będzie wśród uczniów i uczennic szkół objętych projektem w sposób niedyskryminujący.
3. Rekrutacja uzupełniająca będzie prowadzona tylko na te formy wsparcia, na które będą wolne miejsca po przeprowadzeniu rekrutacji podstawowej.
4. Przy wyborze uczestników do projektu Komisja Rekrutacyjna kierować się będzie następującymi kryteriami:

1) **Kryteria formalne –** wypełnienie i złożenie kompletnych dokumentów rekrutacyjnych (podpis złożony przez rodzica/opiekuna prawnego na dokumentach rekrutacyjnych jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na udział dziecka w Projekcie):

a) formularza zgłoszeniowego (wzór stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszego Regulaminu),

b) oświadczenia o chęci udziału we wsparciu (wzór stanowi **Załącznik nr 12** i/lub **Załącznik nr 13** do niniejszego Regulaminu),

c) oświadczenia uczestnika/uczestniczki projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz ze zobowiązaniem do przekazania informacji na temat sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu projektu (wzór stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu).

2) Kryteria obligatoryjne:

a) posiadanie statusu ucznia szkoły będącej realizatorem projektu (na podstawie legitymacji szkolnej lub numeru w księdze ucznia),

b) rekomendacja nauczyciela / wychowawcy klasy (wzór stanowi **Załącznik nr 14** do niniejszego Regulaminu),

3) **Kryteria premiowane:**

a) orzeczenie o niepełnosprawności (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego / nauczania indywidualnego) – 5 pkt.,

b) opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej – 2 pkt.,

c) zdiagnozowane trudności wymagające wsparcia (zaświadczenie / opinia ze szkoły) – 2 pkt.,

d) niskie dochody rodziny – do 514 zł. netto/osobę (oświadczenie rodzica / zaświadczenie z GOPS) – 2 pkt.

5. Uczniowie/uczennice zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie w roku szkolnym 2017/2018, chcący kontynuować swój udział w zajęciach projektowych w roku szkolnym 2018/2019 składają w terminie określonym w ustępie 1b *Oświadczenie o chęci udziału we wsparciu* (Załącznik nr 12 i/lub Załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu) i *Oświadczenie o spełnianiu kryteriów* (wzór stanowi Załącznik nr 10 do Regulaminu) – w przypadku zmiany w zakresie spełniania kryteriów premiowanych.

6. Uczniowie/uczennice biorący/e po raz pierwszy udział w rekrutacji w roku szkolnym 2018/2019 składają komplet dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego Regulaminu.

7. Komisja, o której mowa w § 3 ust. 4 pkt. 2 na podstawie złożonych dokumentów sporządzi listę osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w zajęciach dodatkowych i listę osób rezerwowych, które poda do wiadomości nie później niż 1 dzień przed rozpoczęciem danych zajęć. Listy osób zakwalifikowanych i rezerwowych dostępne będą w Biurze Projektu oraz w sekretariatach szkół.

8. Kandydat zakwalifikowany przez Komisję Rekrutacyjną do udziału w projekcie staje się uczestnikiem/uczestniczką projektu z dniem rozpoczęcia pierwszych zajęć i podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie (wzór stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszego Regulaminu).

9. Kwalifikacja uczestników na zajęcia organizowane poza szkołą przeprowadzona będzie na bieżąco, a listy uczestników na poszczególne wyjazdy edukacyjne podane będą do wiadomości nie później niż 1 tydzień przed planowanym wyjazdem.

10. Podczas kwalifikacji uczestników na zajęcia poza szkołą, oprócz kryteriów premiowanych, o których mowa w pkt 4, pod uwagę brana będzie frekwencja na zajęciach projektowych oraz opinia nauczyciela prowadzącego zajęcia, które tematycznie związane są z danym wyjazdem edukacyjnym.

Prawa i obowiązki uczestników

§ 7

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie rozpoczyna w nim udział od dnia rozpoczęcia pierwszych zajęć i podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.

2. Uczestnik/uczestniczka projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie bez podania przyczyny, jeśli rezygnacja zostanie zgłoszona pisemnie do Biura Projektu przed rozpoczęciem pierwszych zajęć.

3. Uczestnicy uprawnieni są do:

a) nieodpłatnego udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu,

b) otrzymywania bezpłatnych materiałów dydaktycznych i promocyjnych w trakcie zajęć.

4. Realizator projektu zastrzega sobie możliwość odwołania zajęć z ważnych powodów, a fakt odwołania zajęć spowoduje konieczność zmiany harmonogramu zajęć i odbycia ich w dodatkowym uzgodnionym terminie.

5. Obowiązki uczestnika/uczestniczki:

a) systematyczne uczestniczenie w zajęciach w zakresie przewidzianym programem, przy minimum 80% obecności, większa liczba nieobecności spowoduje skreślenie z listy uczestników;

b) przestrzeganie punktualności;

c) udział w badaniach monitorujących przed przystąpieniem do projektu, w trakcie jego trwania i po zakończeniu projektu;

d) udostępnianie danych osobowych niezbędnych do realizacji projektu, związanych z przeprowadzeniem rekrutacji, monitoringu, promocji i ewaluacji projektu, a także w zakresie niezbędnym do wywiązania się Beneficjenta projektu z obowiązków sprawozdawczych;

e) informowanie o wszelkich zmianach swoich danych osobowych celem umożliwienia beneficjentowi wywiązania się z obowiązków dotyczących sprawozdawczości projektu;

f) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie Instytucjom Zewnętrznym zaangażowanym w realizację Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego;

g) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych;

h) wypełnianie testów wiedzy przed i po zakończeniu poszczególnych zajęć w zakresie kompetencji kluczowych.

Nieobecność na zajęciach i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

§ 8

1. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
2. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
3. Usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach zwolnieniem lekarskim lub usprawiedliwieniem napisanym przez rodzica/prawnego opiekuna powinno nastąpić w pierwszym możliwym terminie, nie później niż do 7 dni od momentu nieobecności (wzór stanowi **Załącznik nr 17** do Regulaminu).
4. W szczególnych przypadkach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (choroba, zmiana miejsca zamieszkania, ukończenie nauki na danym etapie edukacyjnym, inny ważny powód), zakwalifikowani uczniowie/uczennice mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, po złożeniu przez rodziców/opiekunów prawnych pisemnego oświadczenia o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie i jej przyczynach (wzór stanowi **Załącznik nr 18** do Regulaminu).
5. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających 20% zrealizowanych zajęć, Koordynator projektu ma prawo usunąć uczestnika z grupy, a jego miejsce zajmuje wtedy pierwsza osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku rezygnacji lub usunięcia uczestnika z udziału w projekcie koordynator projektu może żądać od niego zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych.

Zasady monitoringu i kontroli

§ 9

1. Uczestnicy podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do udzielania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu.
3. Wszyscy uczestnicy projektu są zobowiązani do:

a) złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie,

b) uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzonych przez inne instytucje uczestniczące w realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020,

c) informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,

d) wypełniania testów przed i po zakończeniu zajęć z kompetencji kluczowych w celu określenia poziomu zdobytej wiedzy,

e) udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/ lub promocji projektu.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu, w oparciu o stosowne dokumenty programowe dotyczące wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 należy do Wójta Gminy Krzywda.
4. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganiem spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji Wójta Gminy Krzywda.
5. Regulamin obowiązuje do końca realizacji projektu.
6. Realizator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
7. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zatwierdziła: Alicja Pietrzak – Dyrektor GZEAS ……

Biuro Projektu pt. „W świat z tornistrem pełnym kompetencji”
ul. Żelechowska 24B, 21-470 Krzywda, tel./fax (25) 755 10 06, e-mail: gzeas@gminakrzywda.pl , www.gminakrzywda.pl,
nr umowy o dofinansowanie 103/RPLU.12.02.00-06-0025/16-00, Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Krzywdzie

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pt. „W świat z tornistrem pełnym kompetencji”:

1. Załącznik nr 1a – Wykaz form wsparcia (szkoły podstawowe).

   Załącznik nr 1b – Wykaz form wsparcia (gimnazja).

   Załącznik nr 1c – Wykaz form wsparcia (nauczyciele).
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza zgłoszeniowego (nauczyciel).
3. Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o chęci udziału w projekcie (nauczyciel).
4. Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia uczestnika projektu.
5. Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia o spełnianiu kryteriów (nauczyciel).
6. Załącznik nr 6 – Wzór rekomendacji dyrektora szkoły dotyczącej udziału nauczyciela w kursie/szkoleniu/studiach podyplomowych.
7. Załącznik nr 7 – Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie (nauczyciel).
8. Załącznik nr 8 – Wzór formularza zgłoszeniowego (uczeń).
9. Załącznik nr 9 – Wzór deklaracji uczestnictwa w projekcie (uczeń).
10. Załącznik nr 10 – Wzór oświadczenia o spełnianiu kryteriów (uczeń).
11. ~~Załącznik nr 11 – Wzór oświadczenia rodzica/ prawnego opiekuna uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka w zbiorach (uczeń).~~
12. Załącznik 12 – Wzór oświadczenia o chęci udziału we wsparciu (kompetencje kluczowe i postawy) (uczeń).
13. Załącznik 13 – Wzór oświadczenia o chęci udziału we wsparciu (wsparcie specjalistyczne) (uczeń).
14. Załącznik 14 – Wzór rekomendacji nauczyciela / wychowawcy o zakwalifikowaniu ucznia na zajęcia.
15. Załącznik nr 15 – Wzór karty kwalifikacyjnej dla ucznia.
16. Załącznik nr 16 – Wzór karty kwalifikacyjnej dla nauczyciela.
17. Załącznik nr 17 – Wzór usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach.
18. Załącznik nr 18 – Wzór oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie.

Biuro Projektu pt. „W świat z tornistrem pełnym kompetencji”
ul. Żelechowska 24B, 21-470 Krzywda, tel./fax (25) 755 10 06, e-mail: gzeas@gminakrzywda.pl , www.gminakrzywda.pl,
nr umowy o dofinansowanie 103/RPLU.12.02.00-06-0025/16-00, Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Krzywdzie